

REGULAMIN DRUGIEJ EDYCJI KURSU REALIZACJI PROJEKTÓW DLA UCZNIÓW „Mój konik, czyli jak poradzić sobie z kruczkami w osiągnięciu własnych celów”

będącego elementem Programu Edukacyjnego KRUK powstałego w ramach projektu „Uniwersytet Wsparcia Rozwoju Kompetencyjnego Młodzieży”, który jest realizowany przez Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ze środków Unii Europejskiej, w ramach Osi priorytetowej III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, numer działania: 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym 2014-2020 Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

§ 1 Podstawowe pojęcia

1. **Projekt** „Uniwersytet Wsparcia Rozwoju Kompetencyjnego Młodzieży” współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi priorytetowej III. Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju, numer działania: 3.1 Kompetencje w szkolnictwie wyższym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (nr umowy POWR.03.01.00-00-T035/18). Projekt realizowany jest w ramach trzeciej misji Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu i wspiera rozwój kompetencji kluczowych, odpowiadających potrzebom rynku pracy, gospodarki i społeczeństwa.
2. **Program Edukacyjny KRUK (Konceptyjnie Rewolucyjny Uniwersytet Kompetencyjny)** – powstały jako element projektu, autorski program zajęć dodatkowych dla młodzieży (w wieku 13-18 lat) oraz pedagogów ze szkół i innych jednostek około oświatowych z obszaru północnej Wielkopolski (z powiatów: chodzieskiego, czarnkowsko-trzcianieckiego, pilskiego, wągrowieckiego i złotowskiego). Głównymi celami dydaktycznym Programu Edukacyjnego KRUK są rozwój szczególnie pożądanym na regionalnym rynku pracy kompetencji miękkich uczniów i uczennic dokonujących wyboru ścieżki edukacji zawodowej oraz stworzenie platformy społecznego wsparcia instytucji szkoły w realizacji edukacji kompetencyjnej.
3. **Beneficjent** – instytucja odpowiedzialna za realizację projektu, tj. Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, ul. Wieniawskiego 1, 61-712 Poznań.
4. **Organizator** – instytucja realizująca wszystkie zadania w projekcie, tj. Nadnotecki Instytut Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu, z siedzibą w Pile, przy ul. Kołobrzeszkiej 15 (kod pocztowy: 64-920).
5. **Instytucje Współpracujące** – instytucje wspierające merytorycznie oraz organizacyjnie realizację projektu i Programu Edukacyjnego KRUK, tj.:
 - a) Centrum Doskonalenia Nauczycieli w Pile z siedzibą w Pile, przy ul. Bydgoskiej 21 (kod pocztowy: 64-920),
 - b) Izba Gospodarcza Północnej Wielkopolski, z siedzibą w Pile, przy ul. Dąbrowskiego 8 (kod pocztowy: 64-920),
 - c) Polskie Towarzystwo Ochrony Przyrody „Salamandra”, z siedzibą w Poznaniu, przy ul. Stolarskiej 7/3 (kod pocztowy: 60-788).
6. **Instytucja Pośrednicząca** – instytucja nadzorująca, kontrolująca i monitorująca realizację projektu oraz przyznająca środki na jego realizację, tj. Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa.
7. **Strona internetowa programu** – aktywna, na bieżąco aktualizowana witryna internetowa zawierająca podstawowe informacje o Programie Edukacyjnym KRUK dostępna pod adresem www.kompetencje.amu.edu.pl.
8. **Kandydat** – osoba/szkoła zgłaszająca chęć udziału w kursie oraz biorąca udział w procesie rekrutacji.
9. **Uczestnik/Uczestniczka** – Kandydat/Kandydatka, który/a po spełnieniu wymogów Regulaminu kursu, w wyniku udziału w rekrutacji został/a zakwalifikowany/a do udziału w kursie i rozpoczął/ęła wsparcie w projekcie.
10. **Biuro projektu** – pomieszczenie gdzie przyjmowana i przechowywana jest dokumentacja projektowa, udzielane są wszelkie informacje o projekcie oraz obsługuje się interesantów. Biuro projektu zlokalizowane jest w siedzibie Organizatora, tj. przy ul. Kołobrzeszkiej 15 w Pile (pokój nr 1.23) i czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 (tel. 61 829 34 52, e-mail kompetencje@amu.edu.pl).
11. **Zasady równościowego i niedyskryminacyjnego traktowania** uczniów i uczennic (w tym zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami) - to zbiór reguł określających takie zasady postępowania, gdzie człowiek ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację

seksualną, jest traktowany tak samo korzystnie jak jest/byłby traktowany inny człowiek w porównywalnej sytuacji. Przykładowe materiały informacyjne:

- a) <https://www.rpo.gov.pl/pl/content/czym-jest-dyskryminacja>
- b) http://www.power.gov.pl/media/2470/Wytyczne_zasady_rownosciszans12052015.pdf
- c) https://www.pois.gov.pl/media/21342/Podrecznik_rownosc_szans_kobiet_i_mezczyzn_2014_2020.pdf

§ 2 CEL DYDAKTYCZNY KURSU

Objęcie profesjonalną opieką tutorską 55 uczniów i uczennic szkół z obszaru północnej Wielkopolski, znajdujących się na etapie wyboru dalszej ścieżki edukacji zawodowej (klas 7-8 szkół podstawowych oraz klas 1-4 szkół ponadpodstawowych), której efektem będzie doskonalenie ich kompetencji i budowanie motywacji do kontynuacji edukacji dostosowanej do potrzeb rynku pracy. Kurs dla uczniów zaplanowano w formule projektu edukacyjnego, podczas którego szczególny nacisk kładziony jest na rozwój kompetencji i umiejętności takich jak praca metodą projektu, samoorganizacja, komunikacja i współpraca w grupie, rozwiązywanie problemów, umiejętność uczenia się i kreatywność, myślenie analityczne i syntetyczne, poszukiwanie i weryfikacja informacji, koncentracja. Kształcone podczas kursu kompetencje miękkie, mają charakter popytowy i deficytowy na regionalnym rynku pracy.

§ 3 INFORMACJE ORGANIZACYJNE

1. Druga edycja kursu w ramach Programu Edukacyjnego KRUK obejmuje realizację łącznie:
 - a) **siedmiu sesji zjazdowych** realizowanych w siedzibie Organizatora, tj. NI UAM. Uczestnicy kursu, zgodnie ze swoimi zainteresowaniami, podzieleni zostaną na pięć, około dziesięcioosobowych zespołów zadaniowych. Każdy zespół prowadzony będzie przez własnego tutora. Zespoły zaplanowano tak, aby uczniowie kształcili swoje kompetencje w obszarach osobistych zainteresowań oraz o najwyższym prognozowanym popycie pracowników na subregionalnym rynku pracy, tj. w zespołach roboczych: technicznym, nauk ścisłych, społecznym, prozdrowotnym i zarządców mikroprojektu,
 - b) **siedmiu e-meetingów**, czyli 45-minutowych, internetowych spotkań zespołu roboczego z tutorem w celu pomocy i kontroli postępów pracy uczestników między sesjami zjazdowymi.
2. Wszystkie zajęcia drugiej edycji kursu odbywać się będą w następujących terminach:
 - a) pierwsza sesja zjazdowa: **10. marca 2020 r.**,
 - b) druga sesja zjazdowa: **24. marca 2020 r.**,
 - c) trzecia sesja zjazdowa: **07. kwietnia 2020 r.**,
 - d) czwarta sesja zjazdowa: **21. kwietnia 2020 r.**,
 - e) piąta sesja zjazdowa: **05. maja 2020 r.**,
 - f) szósta sesja zjazdowa: **19. maja 2020 r.**,
 - g) siódma sesja zjazdowa: **02. czerwca 2020 r.**,
3. Sesje zjazdowe realizowane będą średnio dwa razy w miesiącu. Każda sesja zjazdowa obejmuje 4x45min tutorowanych warsztatów dla każdego z pięciu zespołów zadaniowych i realizowana jest w siedzibie Organizatora, tj. NI UAM w Pile, **w godzinach od 15:00 – 18:00.**
4. Każdy e-meeting realizowany jest z użyciem komunikatorów internetowych i trwa ok. 45 minut. E-meeting jest realizowany i koordynowany przez tutorów reprezentujących Organizatora, tj. NI UAM. Zaleca się, aby szkoły, z których rekrutować się będą uczestnicy kursu, wyznaczyły opiekuna towarzyszącego uczniom podczas realizacji e-meetingów. Planuje się, iż e-meetingi odbywać się będą w tygodniach pomiędzy sesjami zjazdowymi, a terminy ich realizacji ustalą samodzielnie uczestnicy każdego zespołu zadaniowego z opiekującym się nimi tutorem.
5. **Udział w kursie jest bezpłatny.** Beneficjent nie przewiduje poboru jakichkolwiek opłat od uczestników. Beneficjent zobowiązuje się poniesienia kosztów uczestnictwa uczniów i uczennic w kursie, zgodnie z katalogiem ujętym w § 7 pkt 1 Regulaminu kursu.

§ 4 REKRUTACJA DO UDZIAŁU W KURSIE

1. Udział w kursie wziąć mogą wyłącznie uczniowie i uczennice, którzy uczęszczają do szkół i posiadają miejsce zamieszkania na terenie powiatów chodzieskiego, czarnkowsko-trzcianeckiego, pilskiego, wągrowieckiego i złotowskiego, oraz są w wieku od 13 do 18 lat. W dniu przystąpienia do programu uczeń/uczennica powinien/a mieć rozpoczęty 13 rok życia i nie ukończony 18 rok życia. Kurs realizowany jest wyłącznie dla zorganizowanych grup szkolnych, zgłaszanych przez Dyrektora/Dyrektorkę szkoły (lub wyznaczoną przez niego/nią osobę).
2. W drugiej edycji kursu przewidziano udział łącznie 55 uczestników.
3. Chętnych do udziału w drugiej edycji kursu zgłaszają szkoły. Szkoła chętna do zgłoszenia swoich uczniów do udziału w kursie, może zgłosić jedną grupę, złożoną z 7, maksymalnie 8. uczniów/uczennic. Planuje się zakwalifikowanie do udziału maksymalnie 7 grup uczniowskich, w zależności od liczebności zgłoszonych grup, tak aby ostateczna liczba uczestników nie przekroczyła 55 uczniów. W razie zaistnienia konieczności organizacyjno-technicznych, Organizator zastrzega sobie prawo wezwania Dyrektora/Dyrektorki do zmniejszenia lub zwiększenia liczebności zgłaszanej grupy (w granicach wskazanych limitów), tak aby ostateczna liczba wszystkich uczestników nie przekroczyła 55 uczniów.
4. Przy kwalifikacji uczniów i uczennic do udziału w kursie (oraz w przypadku wezwania przez Organizatora do zmniejszenia lub zwiększenia liczebności zgłaszanej grupy), Dyrektor/Dyrektorka szkoły zawsze kieruje się zasadami kwalifikacji wskazanymi w § 6 pkt 2, 3 i 4 Regulaminu kursu.
5. Rekrutacja do udziału w drugiej edycji kursu jest realizowana w terminie od dnia 21. stycznia 2020 r. do dnia 21. lutego 2020 r. włącznie. Do dnia 20. stycznia wszystkie szkoły, z powiatów objętych projektem, otrzymają elektroniczne zaproszenie do udziału w kursie, przesłane na adres mailowy biura szkoły.
6. Zgłoszenie chęci udziału grupy z danej szkoły zgłasza wyłącznie elektronicznie Dyrektor/Dyrektorka placówki lub wyznaczona przez niego/nią osoba. Zgłoszenia dokonuje się poprzez przesłanie formularza zgłoszeniowego drogą elektroniczną na adres skrzynki mailowej projektu (kompetencje@amu.edu.pl).
UWAGA: nie dopuszcza się złożenia formularza w wersji papierowej w biurze projektu.
Formularz zgłoszeniowy jest załączony do maila z zaproszeniem do wzięcia udziału, jak również dostępny jest online na stronie internetowej projektu. Wzór formularza stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu kursu.
7. Przesłanie formularza zgłoszeniowego zawierającego informacje świadczące o nie kwalifikowalności do udzielenia wsparcia skutkuje wyłączeniem z procesu rekrutacji i kwalifikacji do uczestnictwa w kursie.
8. Gdy Kandydat wyśle formularz zgłoszeniowy zawierający niepełne informacje uniemożliwiające podjęcie decyzji o kwalifikowalności do udzielenia wsparcia, Organizator wzywa kandydata do uzupełnień formularza w terminie najpóźniej do 3 dni od daty jego wpływu. Za datę wpływu decydującą o przyznaniu punktów rekrutacyjnych zgodnie z § 5 pkt 1 ppkt a, Organizator uznaje datę wpływu poprawnie wypełnionego/uzupełnionego o brakujące dane formularza zgłoszeniowego.
9. Przesłanie formularza zgłoszeniowego oznacza zapoznanie się z niniejszym Regulaminem kursu i jego akceptację przez Dyrektora/Dyrektorkę szkoły.
10. Po zakończeniu terminu rekrutacji, określonego w § 4 pkt 5 Organizator nie przyjmuje kolejnych formularzy zgłoszeniowych i dokonuje oceny wyłącznie zgłoszeń nadesłanych w terminie.

§ 5 ZASADY KWALIFIKACJI DO UDZIAŁU W KURSIE

1. Do udziału w kursie zakwalifikuje się łącznie maksymalnie 7 grup szkolnych, z najwyższą liczbą punktów uzyskanych według następującej skali:
 - a) kolejność zgłoszeń:
 - szkoły, które prześlą zgłoszenie do 3. lutego 2020 r. - 2 punkty,
 - szkoły, które prześlą zgłoszenie do 14. lutego 2020 r. włącznie - 1 punkt,
 - szkoły, które prześlą zgłoszenie po 14. lutego 2020 r. - 0 punktów;

b) **wysokość stopy bezrobocia powiatu** (premiowane szkoły z powiatów o najwyższej stopie bezrobocia) oraz **typ szkoły** (pierwszeństwo dla grup ze szkół podstawowych, czyli pierwszego etapu wyboru dalszej ścieżki zawodowej oraz niesprofilowane zawodowo licea ogólnokształcące) w następującej skali punktowej:

- szkoły podstawowe i niesprofilowane zawodowo licea ogólnokształcące z powiatów chodzieskiego i złotowskiego: 6 punktów,
- szkoły podstawowe i niesprofilowane zawodowo licea ogólnokształcące z miejscowości liczących do 25 tysięcy mieszkańców: 5 punktów,
- technika, sprofilowane zawodowo licea i szkoły branżowe z powiatów chodzieskiego i złotowskiego: 4 punkty,
- technika, sprofilowane zawodowo licea i szkoły branżowe z miejscowości liczących do 25 tysięcy mieszkańców: 3 punkty,
- szkoły podstawowe i niesprofilowane zawodowo licea ogólnokształcące z miejscowości liczących powyżej 25 tysięcy mieszkańców: 2 punkty,
- technika, sprofilowane zawodowo licea i szkoły branżowe z miejscowości liczących powyżej 25 tysięcy mieszkańców: 1 punkt;

c) **poziom przestrzegania zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym równego dostępu dla osób z niepełnosprawnościami podczas doboru uczniów i uczennic** chętnych do wzięcia udziału w kursie:

- c1) Dyrektor/Dyrektorka szkoły oświadcza, iż **nie** będzie kierował/a się zasadami równościowego i niedyskryminacyjnego traktowania uczniów i uczennic (w tym zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami) przy doborze chętnych do wzięcia udziału w kursie: 0 punktów oraz dyskwalifikacja rekrutacyjna,
- c2) Dyrektor/Dyrektorka szkoły wyłącznie oświadcza, iż będzie kierował/a się ogólnymi zasadami równościowego i niedyskryminacyjnego traktowania uczniów i uczennic (w tym zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami) przy doborze chętnych do wzięcia udziału w kursie: 1 punkt,
- c3) Dyrektor/Dyrektorka szkoły oświadcza, iż przy doborze uczniów i uczennic chętnych do wzięcia udziału w kursie będzie kierował/a się ogólnymi zasadami równościowego i niedyskryminacyjnego traktowania (w tym zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami) oraz:
 - wymienia cechy **swoich** uczniów i uczennic mogące stanowić podstawę nierównościowego i dyskryminacyjnego traktowania (2 punkty),
- c4) Dyrektor/Dyrektorka szkoły oświadcza, iż przy doborze uczniów i uczennic chętnych do wzięcia udziału w kursie będzie kierował/a się ogólnymi zasadami równościowego i niedyskryminacyjnego traktowania (w tym zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami) oraz:
 - wymienia i opisuje cechy **swoich** uczniów i uczennic mogące stanowić podstawę nierównościowego i dyskryminacyjnego traktowania (3 punkty),
- c5) Dyrektor/Dyrektorka szkoły oświadcza, iż przy doborze uczniów i uczennic chętnych do wzięcia udziału w kursie będzie kierował/a się ogólnymi zasadami równościowego i niedyskryminacyjnego traktowania (w tym zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami) oraz:
 - wymienia i opisuje cechy **swoich** uczniów i uczennic mogące stanowić podstawę nierównościowego i dyskryminacyjnego traktowania,
 - wymienia zastosowane mechanizmy włączające **swoich** uczniów i uczennice o cechach mogących stanowić podstawę nierównościowego i dyskryminacyjnego ich traktowania (4 punkty),
- c6) Dyrektor/Dyrektorka szkoły oświadcza, iż przy doborze uczniów i uczennic chętnych do wzięcia udziału w kursie będzie kierował/a się ogólnymi zasadami równościowego i niedyskryminacyjnego traktowania (w tym zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami) oraz:
 - wymienia i opisuje cechy **swoich** uczniów i uczennic mogące stanowić podstawę nierównościowego i dyskryminacyjnego traktowania,

- wymienia i opisuje zastosowane mechanizmy włączające **swoich** uczniów i uczennice o cechach mogących stanowić podstawę nierównościowego i dyskryminacyjnego ich traktowania (5 punktów).
2. W przypadku, gdy więcej zgłoszonych szkół otrzyma tę samą liczbę punktów pierwszeństwo udziału będzie przyznane dla szkół z powiatów chodzieskiego i złotowskiego, następnie pierwszeństwo dla liceów ogólnokształcących i dalej szkół podstawowych. W przypadku wyczerpania się powyższych zasad pierwszeństwa decydująca jest data i godzina wpływu zgłoszenia przy czym zakwalifikowana do udziału w kursie zostanie szkoła, która wysłała zgłoszenie wcześniej.
 3. Szkoły, które nie znalazły się na liście podstawowej, a spełniły wymogi kwalifikacyjne, automatycznie tworzą listę rezerwową kandydatów (zgodnie ze skalą punktową opisaną powyżej). Szkoły z listy rezerwowej mogą zostać zakwalifikowane do udziału w kursie w przypadku rezygnacji z udziału kandydatów znajdujących się na liście podstawowej. Decyzję o zakwalifikowaniu szkoły z listy rezerwowej do udziału w kursie podejmuje Organizator. O włączeniu szkoły z listy rezerwowej do podstawowej organizator informuje szkołę mailowo i telefonicznie.
 4. Kandydaci znajdujący się na liście podstawowej zostają o tym fakcie poinformowani mailowo i telefonicznie najpóźniej w dniu **25. lutego 2020 r.** Kandydaci znajdujący się na liście rezerwowej oraz kandydaci, którzy nie spełnili wymogów kwalifikacyjnych zostają o tym fakcie poinformowani mailowo.
 5. W przypadku, gdy w trakcie realizacji kursu zwolnione zostaną miejsca, które nie zostaną wypełnione kandydatami z listy rezerwowej, możliwe jest zakwalifikowanie nowych kandydatów do udziału w kursie. Informacja o naborze uzupełniającym podawana jest na stronie internetowej projektu. Przyjęcie do udziału w kursie zawsze odbywa się zgodnie z zasadami rekrutacji do podstawowej grupy.

§ 6 ZASADY UCZESTNICTWA W KURSIE

1. Po otrzymaniu informacji o kwalifikacji do udziału w kursie, Dyrektor/Dyrektorka zakwalifikowanej szkoły jest zobowiązana do potwierdzenia udziału w terminie do 3 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o kwalifikacji. Dyrektor/Dyrektorka zakwalifikowanej szkoły potwierdza udział drogą mailową (na adres kompetencje@amu.edu.pl) lub telefonicznie. Nie potwierdzenie udziału w wyznaczonym terminie dyskwalifikuje szkołę z udziału w kursie. Na jej miejsce zakwalifikowana zostanie kolejna szkoła z listy rezerwowej.
2. Dyrektor/Dyrektorka szkoły zakwalifikowanej do udziału w kursie, który/a potwierdził/a chęć udziału w kursie, jest zobowiązany/a do utworzenia grupy złożonej ze zgłoszonych minimum 7. a maksimum 8. uczniów i uczennic swojej szkoły, chętnych do udziału w kursie. Organizator zastrzega sobie prawo określenia ostatecznej liczby uczniów zakwalifikowanych do udziału z danej szkoły zgodnie z § 4 pkt 3 Regulaminu kursu.
3. Dyrektor/Dyrektorka zgłasza do udziału w kursie uczniów, którzy w świetle posiadanej przez niego/nią wiedzy wymagają wsparcia rozwoju kompetencyjnego i/lub opieki tutorskiej, są chętni do udziału oraz jednocześnie znajdują się w przedziale wiekowym i posiadają miejsce zamieszkania zgodne z warunkami kwalifikacji zawartymi w § 4 pkt 1 Regulaminu kursu. O udziale w kursie ostatecznie decyduje wpłynięcie podpisanego przez opiekuna prawnego zgłaszanego uczestnika/uczestniczki kursu kompletu niezbędnej dokumentacji wykazanej w § 6 pkt 6 Regulaminu kursu. Uzasadnienia wyboru uczniów Dyrektor/Dyrektorka dokonuje w specjalnej części formularza zgłoszeniowego.
4. W procesie tworzenia grupy uczestników kursu Dyrektor/Dyrektorka szkoły zobowiązany/a jest do przestrzegania zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym równego dostępu dla osób z niepełnosprawnościami zgodnie z informacjami zawartymi w przesłanym formularzu zgłoszeniowym.
5. Dyrektor/Dyrektorka zakwalifikowanej szkoły otrzymuje od Organizatora komplet dokumentacji dla uczniów i uczennic niezbędny do rozpoczęcia wsparcia. Dyrektor/Dyrektorka szkoły zobowiązuje się do przekazania dokumentacji opiekunom prawnym uczestnika/uczestniczki kursu i odebrania dokumentacji po jej akceptacji i podpisaniu przez opiekunów prawnych uczestnika/uczestniczki kursu.
6. W skład kompletu dokumentacji dla opiekunów prawnych uczniów i uczennic biorących udział w kursie wchodzi:
 - a) krótka informacja nt. celów kursu oraz warunków organizacji i uczestnictwa w kursie,
 - b) formularz zgłoszeniowy ucznia/uczennicy zawierający dane, o których mowa w załączniku nr 1 i 2 do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie

- Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającym rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12 2013, str. 470),
- c) deklarację uczestnictwa w kursie ucznia/uczennicy,
- d) oświadczenie dotyczące danych osobowych, wynikające z obowiązku informacyjnego realizowanego na podstawie art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679.
7. Warunkiem udziału w kursie jest złożenie przez opiekunów ucznia/uczennicy kompletu podpisanej dokumentacji opisanej w § 6 pkt 6 u Dyrektor/Dyrektorki szkoły najpóźniej w dniu poprzedzającym realizację pierwszej sesji zjazdowej kursu. W przypadku nie złożenia przez opiekunów prawnych ucznia/uczennicy kompletu dokumentów u Dyrektor/Dyrektorki szkoły do dnia poprzedzającego realizację kursu, wyklucza się udział takiego ucznia/uczennicy w kursie.
 8. Dyrektor/Dyrektorka szkoły (lub wyznaczona przez niego/nią osoba) przekazuje komplet dokumentacji każdego uczestnika/uczestniczki kursu (opisany w § 6 pkt 6) Organizatorowi. Przekazanie dokumentów Organizatorowi następuje w biurze projektu, najpóźniej w dniu realizacji pierwszej sesji zjazdowej kursu.
 9. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w dokumentacji przedłożonej przez Dyrektor/Dyrektorkę szkoły (lub wyznaczoną przez niego/nią osobę), o której mowa w § 6 pkt 6, Organizator zastrzega sobie prawo do wezwania do jej uzupełnienia i/lub korekty. Dyrektor/Dyrektorka szkoły zobowiązuje się do przekazania uzupełnionej i/lub korektowanej dokumentacji Organizatorowi najpóźniej do 14 dni od otrzymania wezwania.
 10. Dyrektor/Dyrektorka szkoły deleguje opiekuna grupy do opieki nad uczestnikami kursu w trakcie transportu oraz podczas zajęć edukacyjnych. Opiekunowi grupy przysługuje wynagrodzenie wypłacane przez Beneficjenta, w wysokości 1050 zł brutto brutto, za opiekę podczas wszystkich zajęć w ramach drugiej edycji kursu. Wynagrodzenie będzie wypłacone po podpisaniu umowy oraz po złożeniu kompletu niezbędnych dokumentów do jej podpisania, zgodnie z harmonogramem wypłat zawartym w umowie.
 11. W czasie zajęć uczestnicy kursu pozostają na terenie siedziby Organizatora. Opiekę nad uczestnikami kursu sprawują osoby wyznaczone przez Organizatora wraz z opiekunami grupy delegowanymi przez Dyrektora/Dyrektorkę szkoły do opieki nad grupą w trakcie transportu oraz podczas zajęć edukacyjnych. Opieka Organizatora rozpoczyna się wraz z przyjęciem grupy w siedzibie Organizatora i kończy się z chwilą zakończenia zajęć.
 12. Opiekunowie grupy delegowani przez Dyrektora/Dyrektorkę szkoły do opieki nad grupą wraz z opiekunem prawnym ucznia/uczennicy ponoszą odpowiedzialność za zachowanie i ewentualne szkody wywołane przez ich podopiecznych w trakcie transportu grupy oraz zajęć edukacyjnych.

§ 7 OBOWIĄZKI BENEFICJENTA, ORGANIZATORA I UCZESTNIKA/UCZESTNICZKI KURSU

1. Beneficjent zapewnia wszystkim uczestnikom zajęć:
 - a) bezpłatny udział w zajęciach edukacyjnych w siedzibie Organizatora,
 - b) bezpłatne materiały edukacyjne (teczkę, notes, długopis),
 - c) bezpłatny, zorganizowany i bezpieczny transport tam i powrót na trasie szkoła – siedziba NI UAM. Transport będzie realizowany przez profesjonalną firmę świadczącą usługi transportowe na rzecz Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu,
 - d) bezpłatny poczęstunek w typie zimnego bufetu,
 - e) nieodpłatne ubezpieczenie na czas transportu i zajęć edukacyjnych.
2. Po zakończeniu udziału w kursie, Organizator wystawia i wręcza wszystkim jego uczestnikom Zaświadczenie o odbyciu kursu kompetencyjnego na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu oraz profesjonalne i spersonalizowane C.V. każdego uczestnika w formie papierowej i elektronicznej (opisujące wszystkie nabyte kompetencje, zakres zadań jakie wykonał/a w projekcie i efekty jakie osiągnął/ęła).
3. Dyrektor/Dyrektorka szkoły zakwalifikowanej do udziału w kursie jest odpowiedzialna za utrzymanie liczebności zgłoszonej grupy. W przypadku, gdy któryś z członków szkolnej grupy zrezygnuje z udziału w kursie, Dyrektor/Dyrektorka jest odpowiedzialny/a za dokooptowanie na jego miejsce innego ucznia/uczennicy ze szkoły (zgodnie z warunkami dostępu ujętymi w § 6 pkt 1, 2, 3 i 4 Regulaminu kursu).

4. Beneficjent i Organizator zobowiązują się do równościowego i niedyskryminacyjnego traktowania wszystkich uczestników zajęć, w tym dostosowania zajęć i siedziby do potrzeb uczniów z niepełnosprawnościami.
5. Beneficjent zobowiązuje się do zwrotu kosztów wynagrodzenia dla osoby towarzyszącej uczniowi z niepełnosprawnością, za opiekę nad uczniem w trakcie transportu (tam i powrót na trasie szkoła – siedziba Organizatora) oraz na czas trwania zajęć edukacyjnych.
6. Organizator ma prawo do odwołania zajęć z przyczyn od niego niezależnych. W przypadku odwołania zajęć Organizator zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie Dyrektora/Dyrektorkę szkoły oraz opiekunów prawnych uczestników zajęć i przeprowadzenia ich w innym terminie.
7. Organizator komunikuje się ze szkołami biorącymi udział w kursie i/lub opiekunami prawnymi uczestników za pomocą strony internetowej, poczty elektronicznej lub telefonicznie.
8. Uczestnicy kursu zobowiązani są do:
 - a) potwierdzania swojego uczestnictwa poprzez złożenie przez osoby delegowane przez Dyrektora/Dyrektorkę szkoły do opieki nad grupą u Organizatora wypełnionych i podpisanych list obecności podczas każdej sesji zjazdowej,
 - b) udziału w minimum 4 sesjach zjazdowych i w minimum 4 e-meetingach. Nieobecność na minimum 4 sesjach zjazdowych i w minimum 4 e-meetingach skutkuje dyskwalifikacją uczestnika/uczestniczki kursu, a jej/jego opiekunowie prawni, zgodnie z § 8 pkt 3 Regulaminu kursu mogą zostać zobowiązani przez Beneficjenta do bezzwłocznego zwrotu całości kosztów związanych ze uczestnictwem ich podopiecznego/podopiecznej w kursie oraz o zwrot kosztów wszelkich strat poniesionych z tego tytułu przez Beneficjenta.
 - c) wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów i innych dokumentów niezbędnych do realizacji i oceny wsparcia.
9. Uczestnicy mają obowiązek kulturalnego zachowania w czasie zajęć oraz stosowania się do poleceń Organizatora.

§ 8 ZASADY FINANSOWANIA KURSU

1. Kurs realizowany w ramach Projektu dofinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i z budżetu państwa, które przyznawane i rozliczane są poprzez Instytucję Pośredniczącą.
2. Uczestnicy kursu i pozostałych działań edukacyjnych w projekcie nie ponoszą żadnych opłat z tytułu uczestnictwa w oferowanych formach wsparcia.
3. W przypadku przerwania udziału w projekcie i/lub dyskwalifikacji uczestnika/uczestniczki kursu (wynikającej z absencji opisanej w § 7 pkt 8 ppkt b), Beneficjent może wystąpić do jego/jej opiekunów prawnych o zwrot całości kosztów związanych z jego/jej udziałem w kursie oraz o zwrot wszelkich kosztów strat poniesionych przez Beneficjenta z tego tytułu.
4. Instytucją nadzorującą, kontrolującą i monitorującą realizację projektu jest Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, ul. Nowogrodzka 47a, 00-695 Warszawa.

§ 9 INNE POSTANOWIENIA

1. Beneficjent i Organizator zastrzegają sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu kursu.
2. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój nr POWR.03.01.00-00-T035/18, a także zasady wynikające z dokumentacji konkursowej konkursu nr POWR.03.01.00-IP.08-00-3MU/18 ogłoszonego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju.
3. Kwestie sporne nieuregulowane w Regulaminie kursu rozstrzygane będą przez Organizatora.
4. Regulamin kursu wchodzi w życie z dniem 18.01.2020 r. i obowiązuje przez cały okres rekrutacji i realizacji II edycji kursu.

Załączniki do Regulaminu kursu:

Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszeniowy dla szkół